

Driftsleder til Københavns største boligselskab

Er du god til at lede medarbejdere og brænder du for planlægning af driftsopgaver og beboerservice?

*Kan du holde mange bolde i luften - samtidig med at du smiler og er nærværende?
- så er du lige den driftsleder vi søger til vores boligafdeling i Kantorparken og Atelierhusene i København NV.*

Du får ansvaret for daglig ledelse af 6 medarbejdere samt drift og vedligeholdelse af bygninger og boliger, hvor du også indgår i driftsopgaver.

Kantorparken er en afdeling, som består af 7 boligblokke samt 5 rækker af rækkehuse.

Der er 543 boliger i afdelingen, som er beliggende i en grøn akse, der strækker sig fra Grundtvigskirken ned til Emdrupvej i parklignende omgivelser. Atelierhusene er en afdeling bestående af 21 fredede boliger med tilhørende atelier beliggende ved Utterslev Mose.

Om dig

Som person er du robust og har erfaring med ledelse af personale. Du er en synlig leder, der prioriterer et godt samarbejde i afdelingen og er i stand til at gennemføre de mange forskellige opgaver, der er i samarbejde med dine medarbejdere og i den daglige drift. Du motiveres af en travl hverdag, hvor du kan bevare overblikket med godt humør.

Derudover forestiller vi os, at du har

- erfaring i drift og styring af tekniske installationer og varmecentral
- bygningmæssig erfaring og økonomisk indsigt
- kendskab til syn og sagsbehandling vedr. flyttelejligheder
- en teknisk håndværksmæssig baggrund, dette er dog ikke et krav
- gyldigt kørekort og kan fremvise ren børneattest
- kan formulere dig både mundtligt og skriftligt

Dine primære arbejdsopgaver vil være at

- forestå planlægning af de daglige opgaver, samt sikre at vores beboere får den høje kvalitet, vi er kendt for (fsb bruger E-drift - et planlægningsprogram for driftsopgaver)
- varetage tilsyn med ejendommenes drift for så vidt angår ude og inde arealer samt varmecentraler
- forestå planlægning og gennemførelse af tekniske og bygningmæssige vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder
- samarbejde med beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere
- servicere beboerne ved henvendelse på ejendomskontoret
- sikre et godt arbejdsmiljø i afdelingen
- have det økonomiske overblik, godkende webfakturaer m.m.
- trives i en politisk styret organisation, og som kan samarbejde med de lokale afdelingsbestyrelser

Vi tilbyder

- en arbejdsplads i rivende udvikling
- løn efter gældende overenskomst og kvalifikationer
- gode muligheder for kurser, efteruddannelse og personlig udvikling
- mulighed for tilvalg af forskellige personaletilbud og -ordninger

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Flemming Fagerlind på telefon 33768362 mellem kl. 8.00 og 12.00 på alle hverdage.

Vi glæder os til at høre fra dig

Send os en motiveret ansøgning, så den er os i hænde senest mandag den 5. oktober 2026. Vi forventer at afholde samtaler løbende.