Trives du med praktisk arbejde og kontakt med mennesker?

Er du serviceminded og kan du lide at tage fat?
Så er det måske lige dig, vi mangler til vores team på 8 ansatte i Ørestaden i København.
Vi står for driften af 8 almene boligafdelinger med i alt er 970 boliger, og vi er i tæt daglig kontakt med mange beboere.

Lidt om dig
Det er ikke vigtigt, hvor gammel du er, hvor du kommer fra, eller hvilken uddannelse du eventuelt har. Det vigtige er, at du er god til at arbejde med dine hænder, kan klare almindeligt fysisk arbejde og vil hjælpe vores mange forskellige beboere i deres hverdag. Din jobtitel bliver ejendomsfunktionær.
Vi søger dig, der
•er imødekommende og venlig
•er god til praktisk arbejde og kan lide at lære nyt
•kan lide en arbejdsdag, hvor vi hjælper hinanden og bidrager til et godt og sjovt arbejdsmiljø
•møder til tiden og er pligtopfyldende
•eventuelt har erfaring fra lignende job
•har kørekort

Du må gerne have en relevant uddannelse, men det er ikke et krav. Det du ikke kan endnu, lærer vi dig.

Din arbejdsdag hos os
Du møder ind på Afdelingen kl. 7.00, og over en kop kaffe fordeler vi dagens opgaver. Det kan være, at der skal ydes beboerservice, slås græs, skiftes pakning i en vandhane, fejes, omdeles breve i postkasserne, håndteres affald, svares på spørgsmål fra beboere eller måske skal en håndværker vises vej til opgaven.

Det får du
Stillingen er en fuldtidsstilling. Hos os får du et stabilt arbejde med en uformel omgangstone, og en medarbejdergruppe som har et godt fællesskab i dagligdagen, hvor der er plads til alle. Gode muligheder for at få personlig og faglig udvikling. Hvis du har lyst, tilbyder vi gode muligheder for kurser og efteruddannelse, som kan styrke og udvide dine kompetencer og åbne for nye opgaver og roller.

Vi tilbyder også
•Gratis massage, fysioterapi, kiropraktik og zoneterapi hos Falck Healthcare.
•Løn og ansættelsesvilkår efter ESL-overenskomsten (Ejendoms- og Servicefunktionæroverenskomsten)
•Tilkøb af behandlingsforsikring, DSB erhvervskort, SATS medlemskab og fritidsaktiviteter gennem personaleforening.
•Fleksibilitet i forhold til mødetid

Det skal du også vide
•I fsb har vi røgfri arbejdstid.
•Hvis du bliver tilbudt jobbet, indhenter vi børneattest.

Vil du vide mere?

Ring til driftsleder Henrik Andersen kl. 8-10 på hverdage, hvis du vil vide mere om jobbet. Han er den daglige leder og hans telefonnummer er 20448642.

Sådan søger du

Du skal skrive en ansøgning og et kort CV om, hvem du er, og hvorfor du er den rette til jobbet. Brug den grønne ”ansøg” knap herunder, når du søger.
Ansøgningsfristen er 25. november 2026. Vi afholder samtaler løbende, og lukker opslaget, hvis vi finder den rette kandidat inden ansøgningsfristen. Vi håber, at du kan starte hurtigst muligt og senest den 1. januar 2027.

Hvem er fsb?

fsb er Københavns største almene boligselskab. Vi ejer 13.000 boliger, som vi lejer ud non-profit og hvor beboerne og beboerdemokratiet er omdrejningspunkt for vores arbejde.
Vi skaber gode hjem og fællesskaber, hvor der er plads til mennesker i alle livssituationer. For os er det ikke kun murstenene, der tæller, men menneskene, hverdagen og trygheden. Vi møder hinanden med respekt for forskellighed og tror på, at samarbejde og hjælpsomhed gør livet lidt lettere for os alle.