

Søger du en alsidig hverdag med både praktiske og administrative opgaver?

Er du serviceminded og trives med samarbejde på tværs af kolleger, bestyrelser og ledelse? – så er det måske dig, vi mangler til vores driftsfællesskab på Vesterbro

Vi søger en moderne, gennemslagskraftig driftslederassistent til driften af vores boligafdelinger på Vesterbro, hvor du bliver en del af et team på fire. Sammen servicerer I fem boligafdelinger, én ejerforening, ét serviceareal og nogle gårdlav. Der er i alt ca. 200 lejemål i fællesskabet. Stillingen er på fuld tid og ønskes besat hurtigst muligt.

Om dig

Du er imødekommende, struktureret, løsningsorienteret og trives med mange forskelligartede opgaver. Du møder både beboere og kolleger med godt humør og professionalisme – også i en travl hverdag.

Vi ser gerne, at du

- har erfaring med ejendomsdrift, herunder styring af tekniske installationer og varmecentral samt bygningstekniske forhold
- har erfaring med syn af A og B ordning samt sagsbehandling i forbindelse med flyttelejligheder
- eventuelt har en teknisk eller håndværksmæssig baggrund
- sætter pris på samarbejde – både med kolleger, bestyrelser og beboere
- formulere dig forståeligt både mundtligt og skriftligt på dansk

Det er en forudsætning for ansættelse, at du har en ren børneattest. Denne indhentes af fsb, når den rette kandidat er fundet.

Om jobbet

Du får en alsidig hverdag med både praktiske og administrative opgaver – altid med beboerne i centrum. Du fungerer som støtte og stedfortræder for driftslederen.

Dine opgaver omfatter bl.a.

- sikre at vores beboere får den høje kvalitet, vi er kendt for
- varetage tilsyn med ejendommenes drift for så vidt angår ude og inde arealer samt varmecentraler
- forestå planlægning og gennemførelse af tekniske og bygningsmæssige vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder
- samarbejde med beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere
- servicere beboerne ved henvendelse på ejendomskontoret
- sikre et godt arbejdsmiljø

Vi tilbyder

Hos os bliver du en del af et fællesskab, hvor vi lægger vægt på samarbejde, udvikling og trivsel. Derudover kan vi garantere

- et alsidigt job med mange spændende opgaver
- løn efter overenskomst og kvalifikationer
- gode muligheder for kurser, efteruddannelse og personlig udvikling
- sundheds- og behandlingsordning, DSB erhvervskort m.m.
- adgang til fritids- og sportsklub med bl.a. badminton, løb, fodbold, kunstforening og vinklub samt fordelagtig aftale med SATS

Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere – derfor ser vi frem til ansøgninger fra alle kvalificerede kandidater, uanset køn, alder, nationalitet eller baggrund.

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Emil Alsig på tlf. 21296494.

Sådan søger du

Send en motiveret ansøgning via linket "Ansøg", så den er os i hænde senest 15. august 2026. Vi afholder samtaler løbende og lukker opslaget, hvis vi finder den rette kandidat inden ansøgningsfristen.