

Har du styr på kreditorer, betalinger og afstemninger – og lyst til at gøre arbejdsgange bedre?

Så er det måske dig, vi mangler som økonomimedarbejder i fsb.

Du bliver en del af en ambitiøs økonomiafdeling med ni medarbejdere og en økonomichef. Vi har fokus på sikker drift og høj kvalitet, men vi ser også løbende på, hvordan vi kan arbejde enklere og smartere.

Dine vigtigste opgaver

Du får en vigtig rolle i den daglige økonomidrift. Du kommer blandt andet til at:

- arbejde med kreditorbogholderi
- håndtere og bogføre bankposter
- arbejde med ind- og udbetalinger
- lave løbende afstemninger
- løse forskellige økonomiopgaver, når de opstår
- være med til at vedligeholde og forbedre vores arbejdsgange.

Vi er i gang med at se på vores opgavefordeling og processer. Derfor kan rollen udvikle sig over tid, og du får mulighed for at præge både dine opgaver og måden, vi arbejder på.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har praktisk erfaring med bogholderi og et godt fagligt fundament, men vi forventer ikke, at du kan alt fra første dag.

Det vigtigste er, at du arbejder grundigt, tager ansvar og har lyst til at lære og at udvikle dig.

Vi lægger også vægt på, at du:

- arbejder selvstændigt og struktureret
 - følger dine opgaver til dørs og har blik for deadlines
 - er nysgerrig på, om arbejdsgange kan gøres bedre eller enklere
 - bidrager med idéer til, hvordan vi kan arbejde smartere
 - er fortrolig med Excel
 - samarbejder godt med både kolleger i økonomiafdelingen og resten af organisationen
- Din erfaring kan være opnået forskellige steder. Det afgørende er, at du har de faglige forudsætninger og lysten til at tage ansvar for opgaverne.

Det får du

Du bliver en del af et økonomiteam med faglig sparring, godt humør og en uformel omgangstone.

Vi lægger vægt på, at du får mulighed for at udvikle dig, tage ansvar og have indflydelse på dit arbejde.

Vi tilbyder også

- gratis massage, fysioterapi, kiropraktik og zoneterapi hos Falck Healthcare
- mulighed for at tilkøbe behandlingsforsikring
- DSB erhvervskort, SATS-medlemskab og fritidsaktiviteter gennem personaleforeningen
- god kantineordning
- løn og ansættelsesvilkår efter Funktionæroverenskomsten mellem Dansk Erhverv og HK Privat.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen inklusive frokost.

Vores hovedkontor ligger på Rådhuspladsen i København tæt på både Hovedbanegården og metroen.

Vil du vide mere?

Hvis du vil høre mere om jobbet, så kontakt økonomichef Rasmus Nielsen på telefon 5566 8696.

Sådan søger du

Send din ansøgning og dit CV via den grønne "Ansøg"-knap senest 20. september 2026. Vi læser ansøgninger løbende og inviterer relevante kandidater til samtale undervejs. Vi vil gerne have vores nye kollega med på holdet hurtigst muligt.

Hvem er fsb?

fsb er Københavns største almene boligselskab. Vi ejer 13.000 boliger, som vi lejer ud non-profit, og hvor beboerne og beboerdemokratiet er omdrejningspunkt for vores arbejde.

Vi skaber gode hjem og fællesskaber, hvor der er plads til mennesker i alle livssituationer. For os er det ikke kun murstenene, der tæller, men menneskene, hverdagen og trygheden. Vi møder hinanden med respekt for forskellighed og tror på, at samarbejde og hjælpsomhed gør livet lidt lettere for os alle.

Som arbejdsplads har vi også fokus på sundhed og trivsel. Vi arbejder blandt andet med gode arbejdsstillinger og ergonomi, godt kollegaskab og en god omgangstone. Vi har desuden røgfri arbejdstid.