

Driftslederassistent til unik 3 mands afdeling på Klerkegården

Klerkegården, der er opført 1942- 43, bestående af 259 boliger fordelt på 26 opgange beliggende i det naturskønne Nordvest søger ambitiøs og handlekraftig driftslederassistent.

Er du team orienteret, brænder du for planlægning af driftsopgaver, beboerservice, renovation samt grøntarbejde og besidder du stor faglig stolthed?

Kan du indgå i udvikling af en unik afdeling, hvor b.la. beboerdemokrati / beboerkontakt har stor positiv betydning for afdelingen, - samt den enkelte beboer?

Så er du muligvis den driftslederassistent Klerkegården søger

Klerkegården er en 3 mands afdeling, hvor godt arbejdsmiljø, høj trivsel samt arbejdsglæde er særligt i fokus.

Dine opgaver som driftslederassistent er meget brede og det er derfor vigtigt, at du trives med mange bolde i luften, - i en ofte hektisk hverdag.

Driftslederassistent stillingen er garanti for en spændende, alsidig og udfordrende hverdag, hvor der er plads til høje ambitioner og faglig vækst.

Eksempler på driftslederassistentopgaver

- Indgå i afdelingens sneberedskab fra 1. november til 1. marts, hvorfor kørekort kræves.
- Foretage ind- og fraflytningssyn.
- Deltage i de daglige opgaver samt sikre at vores beboere får den høje kvalitet, afdelingen er kendt for.
- Samarbejde med beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere.
- Servicere beboerne ved henvendelse på ejendomskontoret samt via beboerservice i lejemålene.
- Oprette rekvisitioner.
- Føre tilsyn med tekniske anlæg.

Det kan være en fordel, hvis du har en håndværksmæssig uddannelse f.eks. som VVS'er, tømmer eller ejendomsserviceteknikker. Dette er dog ikke et krav, idet oplæring vil finde sted i forhold til de forskelligartede arbejdsopgaver.

Dog forventes det, at du kan formulere dig mundtligt og skriftligt på dansk. Kan du også begå dig på engelsk i daglig tale, er det en fordel.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads i rivende udvikling.
- Løn efter gældende overenskomst og kvalifikationer
- Gode muligheder for kurser, efteruddannelse og personlig udvikling
- Mulighed for tilvalg af behandlingsforsikring, DSB erhvervskort m.v.
- Healthcare-ordning med gratis behandling (massage, fysioterapi, kiropraktik og zoneterapi)
- Velfungerende fritids- og sportsklub med bl.a. løb, fodbold, kunstforening og vinklub samt fordelagtig firmaaftale med SATS

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder Marlene L. Bangsgaard på telefon 61555150 på hverdage i tidsrummet mellem kl. 12:30 – 14:00.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning så den er os i hænde senest onsdag den 20. august 2025. Vi læser dog løbende ansøgninger og indkalder til samtale og forbeholder os derfor retten til at deaktivere opslaget før tid, hvis rette kandidat er fundet.

fsb er en åben og rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed og fællesskab. Vi tilstræber en inkluderende og retfærdig rekrutteringsproces og opfordrer alle kvalificerede kandidater, uanset køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund m.v. til at søge. Undlad derfor at vedhæfte et billede når du søger job hos os.