

Fagligt stærk jurist (gerne advokat) til almen boligorganisation i hjertet af København

Har du en solid juridisk faglighed og lyst til at arbejde i en organisation, der spiller en central rolle i byens udvikling? Er du skarp på lejeret, foreningsret og kontraktforhold – og trives du i en politisk ledet organisation? Så er dette en spændende mulighed for dig.

fsb er en væsentlig aktør i Københavns byudvikling, som etablerer nye boligafdelinger, renoverer eksisterende byggeri og vi engagerer os i udviklingen af den almene sektor. Det betyder, at vores opgaver hele tiden udvikler sig, og vi har brug for en kompetent jurist til vores juridiske team, som udover dig består af to advokater, en stud.jur. og en konfliktmægler.

Teamet yder juridisk rådgivning på en række områder til kolleger og ledelse i fsb's administration samt på ejendomskontorerne. Derudover underviser vi både kolleger og beboervalgte i relevante juridiske emner.

Om stillingen

Dine primære opgaver vil være juridisk bistand og rådgivning til kolleger, chefer og direktion bl.a. indenfor lejeret, foreningsret, kontraktforhold, entreprise- og ejendomsret samt øvrige sager, der opstår i og med, at fsb er i færd med omfattende nybyggeri, renovering og by- og ejendomsudvikling.

Du vil desuden indgå i jurateamets øvrige opgaver, herunder at varetage, koordinere og udvikle vores behandling af husordenssager og øvrige juridiske klagesager, udarbejde processkrifter, fremmøde ved beboerklagenævns- og fogedsager og deltage i boligretssager.

Endelig vil du indgå som en af de bærende ressourcer i fsb's persondatahåndtering og blive tilknyttet relevante, tværfaglige udviklingsopgaver i fsb. Der vil i nogen grad være mulighed for tilpasning af stillingen i forhold til din profil.

Vi forventer, at du

- er cand.jur. (gerne advokat)
- har erfaring indenfor vores juridiske kerneområder, kendskab til persondatahåndtering og gerne til den almene sektor
- kan begå dig i en politisk ledet organisation
- formulerer dig klart og tydeligt i tale og på skrift
- arbejder selvstændigt, struktureret og indgår naturligt i samarbejde på alle niveauer
- har en positiv tilgang til mennesker, er robust og har diplomatisk sans
- bidrager positivt både socialt og fagligt til vores gode arbejdsmiljø

Vi tilbyder

- et spændende job med faglige udfordringer og gode udviklingsmuligheder
- et stærkt fagligt miljø med gode kolleger, sparring og en uformel omgangstone
- løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst ml. Dansk Erhverv og AC-området, med udgangspunkt i dine kvalifikationer
- mulighed for individuel sammensætning af lønnen fx med tilvalg af behandlingsforsikring
- adgang til Falck Healthcare-ordning indenfor kiropraktik, massage, fysioterapi og meget mere
- god kantineordning samt velfungerende fritids- og sportsklubber med bl.a. badminton, bowling, løb, vinklub og kunstforening samt firmaaftale med SATS

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR & sekretariatschef Christina Tarnø på tlf. 33 76 83 20.

Send din ansøgning senest 23. marts 2025. Samtaler afholdes 25. og 26. marts 2025, og 2. samtaler 28. marts 2025.

Vi glæder os til at høre fra dig!

fsb er en åben og rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed og fællesskab. Vi tilstræber en inkluderende og retfærdig rekrutteringsproces og opfordrer alle kvalificerede kandidater, uanset køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund m.v. til at søge. Undlad derfor at vedhæfte et billede når du søger job hos os.