

fsb søger stud.jur. til løsning af juridiske opgaver

Har du lyst til at arbejde i Københavns største almene boligorganisation? Har du lyst til at arbejde i et miljø, hvor god kundeservice, kvalitet og høj faglighed i opgaveløsningen og ikke mindst et godt arbejdsmiljø, er vigtige pejlemærker? Er du god til at kommunikere med mennesker og har du administrativt flair? Så er du den rette til stillingen som stud.jur. i fsb.

Vi tilbyder dig et spændende og udfordrende job, hvor dine primære opgaver bliver sagsbehandling i sager om genhusning. Herudover vil der være sagsbehandling af husordenssager, sager om ulovlig fremleje, og forefaldende juridiske og administrative opgaver.

Du vil blandt andet få ansvar for oprettelse af nye sager, herunder journalisering og selvstændig sagsbehandling. Du vil få muligheden for gennemførelse af egne sager i fogedretten og beboerklagenævnet, samt for at medvirke i den skriftlige del af retssagsprocessen under vores boligretsretssager og juridiske fogedsager. I forbindelse med sagsbehandlingen vil der være en del telefonisk og skriftlig kontakt til blandt andet beboere, kolleger på fsb's ejendomskontorer, kommune og beboerklagenævn.

Du bliver ansat i fsb's kundeservice, der i dag har 29 medarbejdere. Du skal arbejde tæt sammen med vores advokat, vores juridiske konsulent, vores juridiske assistent og en anden studerende om opgaverne.

Vi forventer, at du:

- er velformuleret i skrift og tale, og kan tilpasse din kommunikation ud fra hvem, der er modtageren
- er systematisk og omhyggelig
- er kreativ, idérig og har sans for de detaljer, som sikrer høj kvalitet
- er udadvendt, omgængelig og kan samarbejde med mange forskellige mennesker,
- studerer enten jura, samfundsvidenskabelig jura eller erhvervsjura

Vi kan tilbyde dig:

- et udfordrende og inspirerende job på en arbejdsplads på Rådhuspladsen med et godt arbejdsmiljø, præget af en uformel tone
- et job med stort ansvar, hvor du selvstændigt sagsbehandler og træffer beslutninger under kyndig oplæring og sparring med kontorets øvrige medarbejdere
- et job med stor gensidig fleksibilitet i forhold til arbejdstider
- et job, som du selv har mulighed for at præge i dialog med dine kolleger
- healthcare-ordning med gratis behandling (bl.a. massage, fysioterapi, kiropraktik, zoneterapi og psykolog), god kantineordning, firmaordning med SATS og mulighed for individuel sammensætning af lønnen

Stillingen er på ca. 15 timer ugentligt og kan tilrettelægges under hensyntagen til din studietid. Du vil blive ansat under gældende overenskomst med DJØF. Stillingen er til besættelse hurtigst muligt. Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte juridisk konsulent, Helene Lindeberg, på telefon 33 76 82 46.

Send os en motiveret ansøgning via nedenstående link "søg jobbet". Din ansøgning skal være os i hænde senest 20. oktober 2025. Samtaler afholdes den 27. og 28. oktober 2025.

fsb er en åben og rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed og fællesskab. Vi tilstræber en inkluderende og retfærdig rekrutteringsproces og opfordrer alle kvalificerede kandidater, uanset køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund m.v. til at søge. Undlad derfor at vedhæfte et billede når du søger job hos os.