

fsb søger en dygtig og engageret økonomimedarbejder

Vi søger en ny kollega til at styrke vores økonomiteam. Dine primære opgaver vil være udarbejdelse af en del af organisationens regnskaber og budgetter, herunder vedligeholdelse af afdelingens systemer og koncepter. Arbejdet vil foregå i tæt samarbejde med økonomichefen og vores øvrige team af 11 dygtige medarbejdere.

Vores hovedkontor er placeret på Rådhuspladsen i København, i gåafstand fra hovedbanegården og med metroen lige udenfor døren.

Vores team yder generel økonomiske rådgivning til kolleger og ledelse i fsb's administration og på ejendomskontorerne. Vi deltager derfor også i tværgående opgaver og projekter omkring udvikling og optimering af fsb's ejendomsadministration.

Vi forventer, at du

- er uddannet indenfor økonomi
- arbejder selvstændigt og struktureret
- er god til regneark (Excel)
- kan indgå i samarbejde på alle niveauer
- er positiv, udadvendt og fleksibel

Vi tilbyder et spændende job, en arbejdsplads i udvikling, et godt kollegialt miljø med faglig sparring, godt humør og en fri omgangstone.

Brancheerfaring er en fordel, men er ikke et krav.

Vi tilbyder i øvrigt

- en fleksibel arbejdsplads med sammenhæng mellem arbejdsliv og fritid, herunder mulighed for at arbejde hjemmefra
- en løn med favorabel pension efter gældende overenskomst og med udgangspunkt i dine kvalifikationer samt erfaring
- Falck Healthcare ordning med fast tilknyttede behandlere indenfor kiropraktik, zoneterapi, massage og fysioterapi samt mulighed for behandlingsforsikring, DSB erhvervskort mv.
- god kantineordning og velfungerende fritids- og sportsklubber med bl.a. løb, vinklub og kunstforening samt favorabel firmaaftale med Sats.

Yderligere oplysninger

fsb er Københavns største almene boligorganisation med ansvar for drift og udvikling af ca. 14.000 boliger i København. Vi har fokus på høj kvalitet og service til vores kunder, der tæller fsb's beboere, ejendomskontorer og beboerdemokrati, vores samarbejdspartner samt kolleger.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Michael Milandt Steensen på tlf. 33768342 eller mobil 20424721.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning via linket "Ansøg" senest den 11. februar 2026.

Vi læser ansøgningerne løbende og forbeholder os ret til at indkalde til samtale løbende, idet stillingen ønskes besat hurtigst muligt.