

Driftsleder til Københavns største boligselskab

Har du lyst til at tage ledelsesansvar i en organisation, hvor du er tæt på både medarbejdere og beboere? Brænder du for planlægning, samarbejde og høj kvalitet i driftsopgaverne? Så er du måske den nye driftsleder for et af vores driftsfællesskaber på Amager. Driftsfællesskabet drifter, vedligeholder og plejer 8 boligafdelinger med i alt 630 boliger. Som driftsleder får du ansvaret for den daglige ledelse af et engageret team på 12 medarbejdere. Sammen skal I sørge for drift og vedligeholdelse af afdelingernes bygninger og boliger. Arbejdet er alsidigt og du vil både skulle arbejde strategisk og selv tage del i hverdagsopgaverne – så hverdagen bliver varieret og meningsfuld.

Om dig

Du er en synlig og nærværende leder, som trives med at motivere og skabe gode rammer for dine medarbejdere. Du har erfaring med personaleledelse og formår at bevare overblikket – også i en travl hverdag.

Derudover ser vi gerne, at du

- har erfaring med drift
- har bygningsmæssig indsigt og forståelse for økonomi
- sætter pris på samarbejde – både med bestyrelser og beboere
- eventuelt har en teknisk eller håndværksmæssig baggrund
- kan kommunikere klart og præcist både mundtligt og skriftligt
- kan fremvise ren børneattest

Det er en fordel, hvis du har kendskab til syn og sagsbehandling vedr. flyttelejligheder og erfaring med styring af tekniske installationer og varmecentraler

Dine arbejdsopgaver

Som driftsleder bliver du en nøgleperson i dagligdagen. Du skal bl.a.:

- planlægge de daglige opgaver via vores elektroniske system (eDrift 2.0) og sikre høj kvalitet i beboerservice
- samarbejde tæt med bestyrelser, beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere
- føre tilsyn med ejendommenes drift – både opgaverne inden i boligerne og udearealerne
- planlægge og gennemføre tekniske og bygningsmæssige vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder
- være tilgængelig på ejendomskontoret, hvor du møder beboere med et smil og bidrager til at finde løsninger
- skabe et godt arbejdsmiljø og understøtte samarbejdet med de lokale afdelingsbestyrelser
- have økonomisk overblik, herunder godkender webfakturaer og budgetposter

Vi tilbyder

Hos os bliver du en del af et fællesskab – både det tætte med dit eget team og det større med de øvrige driftsledere i fsb, hvor vi mødes kvartalsvist. Du bliver også en del af det samlede fællesskab i fsb, hvor vi lægger vægt på samarbejde, udvikling og trivsel.

Vi ved, at et godt arbejdsliv går hånd i hånd med et godt privatliv – derfor tilbyder vi fleksibilitet og attraktive rammer:

- en arbejdsplads i udvikling, hvor din erfaring og dine idéer bliver værdsat
- løn efter overenskomst og kvalifikationer
- gode muligheder for kurser, efteruddannelse og personlig udvikling
- sundheds- og behandlingsordning, DSB erhvervskort m.m.
- adgang til fritids- og sportsklub med bl.a. badminton, løb, fodbold, kunstforening og vinklub samt fordelagtig aftale med SATS

Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere – derfor ser vi frem til ansøgninger fra alle kvalificerede kandidater, uanset køn, alder, nationalitet og baggrund.

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Frank Nielsen på fni@fsb.dk eller på 29 64 06 65.

Sådan søger du

Send en motiveret ansøgning via knappen "Ansøg", så den er os i hænde senest 29. marts 2026. Vi afholder samtaler løbende og forbeholder os derfor retten til at deaktivere annoncen før den nævnte ansøgningsfrist.

Hvem er fsb?

fsb er Københavns største almene boligselskab. Vi ejer 13.000 boliger, som vi lejer ud non-profit og hvor beboerne og beboerdemokratiet er omdrejningspunkt for vores arbejde.

Vi skaber gode hjem og fællesskaber, hvor der er plads til mennesker i alle livssituationer. For os er det ikke kun murstenene, der tæller, men menneskene, hverdagen og trygheden. Vi møder hinanden med respekt for forskellighed og tror på, at samarbejde og hjælpsomhed gør livet lidt lettere for os alle.